

	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI	SOP	
	NADZOR I KONTROLA KVALITETE	04.	
	OSIGURANJE KVALITETE I KONTROLA KVALITETE RADOVA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA	04.01	
HUMANITARNO RAZMINIRANJE		TO 523	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIRANJE ▪ OVJERA IZVEDBENOG PROJEKTA ▪ UVOĐENJE U POSAO ▪ STRUČNI NADZOR U TIJEKU OBAVLJANJA POSLOVA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA ▪ STRUČNI NADZOR NAD OBAVLJENIM POSLOVIMA PRETRAŽIVANJA I RAZMINIRANJA I GEODETSKA IZMJERA ▪ ANALIZA ZAVRŠENOG PROJEKTA ▪ PREUZIMANJE ▪ DOKUMENTIRANJE 			
Klasa: Ur.broj:	RAVNATELJ HCR-a: Oto Jungwirth	OŽUJAK	2008.

SADRŽAJ

- Uvod
- 1. Predmet
- 2. Referentni dokumenti
- 3. Pojmovi
- 4. Planiranje
- 5. Ovjera izvedbenog projekta
- 6. Uvođenje u posao
- 7. Osiguranje kvalitete
 - Stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja
 - Nadgledanje radova pretraživanja i/ili razminiranja
- 8. Kontrola kvalitete
 - Stručni nadzor nad obavljenim poslovima razminiranja i/ili pretraživanja i geodetska premjera
- 9. Analiza završenog projekta
- 10. Preuzimanje
- 11. Dostavljanje gotovog projekta
- 12. Dokumentiranje
- 13. PRILOZI

UVOD

Cilj ovog SOP-a je usuglašavanje i ujednačavanje rada pirotehničkih nadglednika i pirotehničkih nadzornika u provođenju poslova stručnog nadzora, definiranog Zakonom o humanitarnom razminiranju NN 153/05 i 63/07 GLAVA VII «STRUČNI NADZOR» i Pravilnikom o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja NN 53/07 i 111/07, Glava 6. «NAČIN OBAVLJANJA STRUČNOG NADZORA».

SOP definira faze provođenja stručnog nadzora i nadgledanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja i postupke provođenja, dokumente koji potvrđuju obavljanje aktivnosti sa rokovima dostavljanja i korisnicima, kroz sve faze obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja.

Krajnji cilj predstavlja uspostavljanje mehanizama osiguranja i kontrole kvalitete poslova pretraživanja i/ili razminiranja koji osiguravaju ispunjenje svih zahtjeva te predaju očišćene površine na sigurno korištenje krajnjim korisnicima.

Stručni nadzor – osiguranje i kontrola kvalitete definiran je kroz postupke i procese u kojima sudjeluju ili su nosiocima pirotehnički nadzornici i pirotehničari nadglednici HCR – a.

1. PREDMET

Predmet su postupci koje će biti obrađeni kroz ovaj SOP, a to su:

- PLANIRANJE
- ROKOVI IZVRŠENJA I ODGOVORNOST
- OVJERA IZVEDBENOG PROJEKTA
- UVOĐENJE U POSAO
- OSIGURANJE KVALITETE – STRUČNI NADZOR U TIJEKU OBAVLJANJA POSLOVA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA
- NADGLEDANJE
- KONTROLA KVALITETE – STRUČNI NADZOR NAD OBAVLJENIM POSLOVIMA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA I GEODETSKA PREMERA
- ANALIZA ZAVRŠENOG PROJEKTA PRETRAŽIVANJA I /ILI RAZMINIRANJA I
- DOKUMENTIRANJE

Planiranje je najvažniji segment uspješnog izvršenja postavljenih zadaća. Na razini HCR provodi se godišnje, kvartalno i mjesečno planiranje, a prati se tjedna realizacija. Zbog nemogućnosti predviđanja početka poslova pretraživanja i/ili razminiranja koje je zavisno od drugih faktora (potpisanog ugovora) i obavijesti tvrtke, u Odjelu se planiranje obavlja na tjednom razini. Planira se uvođenje u posao, početak poslova pretraživanja i/ili razminiranja, stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja i stručni nadzor nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja i nadgledavanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja.

Rokovi izvršenja daju okvir u kojima je potrebno pojedinu aktivnost realizirati, a odnosi se na ovjeru izvedbenog projekta pretraživanja i/ili razminiranja, stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja, rok za izvršenje nadzora nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja i dostavljanje dokumentacije o istom te upis u bazu podataka.

Ovjera Izvedbenog projekta predviđa potrebnu dokumentaciju koja se dostavlja u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete po provedenom postupku javnog nadmetanja, sadržaj izvedbenog projekta, elemente za pregled i ovjeru, izvršioce i postupak ovjere izvedbenog projekta.

Uvođenje u posao, provodi se po zaprimanju zahtjeva tvrtke, a provode ga pirotehnički nadzornici uz obaveznu prisutnost voditelja radilišta i pirotehničkog nadglednika.

Osiguranje kvalitete – stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja, su postupci definirani Zakonom o humanitarnom razminiranju i Pravilnikom o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja. SOP naglašava smjernice i načine realiziranja po fazama, te postupke u slučaju odstupanja od izvedbenog projekta.

Nadgledavanje radova pretraživanja i/ili razminiranja obavljaju ovlašteni pirotehnički nadglednici HCR – a sa sigurne udaljenosti u radilištu.

Kontrola kvalitete – stručni nadzor nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja, provode pirotehnički nadzornici HCR – a, po završetku poslova pretraživanja i/ili razminiranja te nakon dostavljanja dokumentacije propisane Zakonom i Pravilnikom. Kontrola kvalitete provodi se kroz određivanje kontrolnih uzoraka, a pretraživanje provode pirotehničari HCR – a. Nakon provedene kontrole kvalitete provodi se reobilježavanje i geodetska premjera pretraženih i razminiranih površina.

Analiza završenog projekta je postupak koji se provodi po provedenom stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja, a provode ga pirotehnički nadzornik koji je obavio nadzor, voditelj odsjeka za izvid u podružnici i savjetnik za datoteku s ciljem završne analize projekta (analiza minskih zapisnika, pretražene i razminirane površine i izvršenog reobilježavanja).

Dokumentiranje predstavlja važan segment u cjelokupnom procesu osiguranja kvalitete i kontrole kvalitete, a odnosi se na dokumentiranje kroz pisane zapisnike i dokumentiranje u bazi podataka.

2. REFERENTNI DOKUMENTI

- 2.1. Zakon o humanitarnom razminiranju NN 153/05 i 63/07,
- 2.2. Pravilnik o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja NN 53/07 i 111/07
- 2.3. Pravilnik o načinu izrade projektne dokumentacije u humanitarnom razminiranju NN 40/07
- 2.4. Pravilnik o izobrazbi i stručnom ispitu djelatnika u humanitarnom razminiranju NN 42/07
- 2.5. Pravilnik o obrascima izjave o pronađenom MES-u i NUS-u, izjave o utvrđenoj nezagađenosti područja i/ili građevine, izjave o očišćenosti od MES-a i NUS-a i njihovih dijelova, te upisnik s podacima o uništenju MES-a i NUS-a NN 53/07
- 2.6. Pravilnik o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja NN 53/07
- 2.7. Pravilnik o tehničkim zahtjevima i utvrđivanju sukladnosti strojeva koji se koriste na poslovima humanitarnog razminiranja NN 53/07
- 2.8. Pravilnik o tehničkim zahtjevima i postupku provjere uvježbanosti vodiča i pasa za detekciju minsko-eksplozivnih sredstava na poslovima humanitarnog razminiranja NN 53/07
- 2.9. Pravilnik o tehničkim zahtjevima i ocjeni sukladnosti uređaja i opreme namjenjene poslovima humanitarnog razminiranja NN 53/07
- 2.10. IMAS 9.20 (Uzimanje uzoraka zemljišta u završnom nadzoru)
- 2.11. SOP 03-02, Ocjena sposobnosti osposobljenosti ovlaštenih pravnih osoba za obavljanje poslova humanitarnog razminiranja
- 2.12. SOP 04-02, Uzrokovanje-uzimanje uzoraka za pregled i kontrolu dubine obrade tla kod uporabe strojeva za razminiranje
- 2.13. SOP 04-03, Uzrokovanje- uzimanje uzoraka u tijeku obavljanja poslova i nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja

3. POJMOVI

- *radilište* je područje (zona) na kojem se obavljaju poslovi pretraživanja i/ili razminiranja odnosno tehničkog izvida čija granica je određena Izvedbenim projektom;
- *voditelj pirotehničke skupine* je osoba koja rukovodi radom pirotehničke skupine i mora imati iskaznicu humanitarnog razminiranja za pirotehničara;
- *voditelj radilišta* je osoba koja rukovodi svim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja na radilištu i mora kod sebe imati iskaznicu humanitarnog razminiranja za voditelja radilišta;
- *Izvedbeni projekt* je skup međusobno usklađenih nacрта i dokumenata kojima se daje tehničko rješenje na temelju idejnog projekta i utvrđuje način obavljanja tehničkog izvida, pretraživanja i/ili razminiranja određenog područja i/ili građevine;
- *SOP* je skup propisanih operativnih postupaka humanitarnog razminiranja kojim ovlaštena pravna osoba ili obrtnik utvrđuje način obavljanja poslova pretraživanja i razminiranja, način uporabe opreme i sredstava, postupke s MES-om te zaštitne mjere i mjere sigurnosti u radu;
- *uvođenje u posao* je postupak koji provodi Hrvatski centar za razminiranje, a kojim ovlaštena pravna osoba preuzima radilište utvrđeno u ponudbenoj dokumentaciji i određeno Izvedbenim projektom pretraživanja i/ili razminiranja;
- *obilježavanje radilišta* je postupak razgraničenja područja na kojem se obavljaju poslovi pretraživanja ili razminiranja od područja koja nisu predmet obavljanja tih poslova, a koje provodi ovlaštena pravna osoba;
- *pretraživanje* je postupak kojim se utvrđuje točnost podataka prikupljenih općim i tehničkim izvidom te utvrđuje postojanja zagađenosti cijelog projektom određenog minski sumnjivog područja i/ili građevine MES-om i NUS-om;
- *nezagađenost područja i/ili građevine* je stanje područja i/ili građevine za koje je pretraživanjem utvrđeno nepostojanje zagađenosti MES-om, NUS-om i njihovim dijelovima do dubine utvrđene projektom;
- *zagađeno područje* je područje zagađeno MES-om, NUS-om (KB-1, MK-1) ili njihovim dijelovima u broju i rasporedu koji ukazuje na zaprečavanje određenog zemljišnog prostora;
- *razminiranje* je postupak pronalaženja i obilježavanja te onesposobljavanja i uništavanja MES-a i NUS-a na radilištu;
- *potpuna očišćenost radilišta* je stanje područja i/ili građevine koje je potpuno očišćeno od svih MES-a i NUS-a i njihovih dijelova do dubine utvrđene projektom;

- *stručni nadzor* je nadzor kojeg provode ovlašteni djelatnici HCR-a u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja te nadzor koji provode nakon obavljenih poslova pretraživanja i/ili razminiranja.

4. PLANIRANJE

Planiranje aktivnosti predstavlja važan segment uspješnog izvršenja postavljenih zadaća.

4.1. Na razini HCR donose se sljedeći planovi:

- trogodišnji,
- godišnji,
- kvartalni i
- mjesečni.

4.2. Na razini Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete donosi se:

- tjedni plan.

Tjedno planiranje provodi se sukladno stvarnim pokazateljima, a to su:

- plan aktivnosti ovlaštenih pravnih osoba ili obrtnika za naredni tjedan (Pravilnik o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja članak 73.).

Svi podaci objedinjuju se u tjednom planu rada i realizacije Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete (obrazac OTPR - _/_).

4.3. Plan sadrži podatke o:

- nazivu, oznaci i veličini projekta,
- izvođaču radova,
- periodu obavljanja poslova s radnim vremenom na radilištu;
- plan završnih nadzora s planiranim danom nadzora za naredni tjedan i
- realizaciju završnih nadzora u prethodnom tjednu,
- imenovanom pirotehničkom nadgledniku i pirotehničkom nadzorniku.

U koloni obrasca napomena upisuje se radno vrijeme na radilištu, stanje radilišta u tijeku ili mirovanja.

4.4. Elementi za uvrštavanje u plan:

- u plan stručnog nadzora u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja može se uvrstiti radilište za koje je dostavljen pisani zahtjev tvrtke na obrascu **OZTP** do petka do 12,00 sati i ispunjeni su svi propisani uvjeti.
- u plan za stručni nadzor nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja može se uvrstiti radilište za koje je dostavljena propisana dokumentacija sukladno članku 15. Zakona do četvrtka do 16,00 sati pirotehničkom nadzorniku;

4.5. Postupak planiranja

- Zaprimanje zahtjeva (OZTP) od ovlaštene pravne osobe,
- Uvrštavanje u plan,
- Koordinacija s voditeljom odsjeka u podružnici,
- Izrada i ovjera plana i
- Dostavljanje plana.

- Zaprimanje zahtjeva (obrazac OZTP)
Ovlaštena pravna osoba, faxom dostavlja do 12,00 sati petak u Odjel za nadzor.
- Uvrštavanje u plan
U plan se uvrštavaju samo projekti za koje je stigao zahtjev (obrazac OZTP) tj. za koje su ispunjeni svi uvjeti (pisano potvrda sektora za potporu).
- Koordinacija s voditeljom odsjeka u podružnicama
Nakon obrade svih zahtjeva pirotehnički nadzornik – koordinator u suradnji s voditeljima odsjeka utvrđuje plan (određuje pirotehničke nadglednike i pirotehničke nadzornike zadužene za praćenje projekta).
- Izrada i ovjera plana
Nakon obavljanja svih koordinacija izrađuje se plan i isti se ovjerava od strane načelnika. Plan se donosi do 15,00 sati svakog petka za sljedeći tjedan (prvi dan plana ponedjeljak).
- Dostavljanje plana
Plan se dostavlja:
 - MUP-u, Inspektoratu,
 - Voditeljima odsjeka,
 - Službi 112 i
 - Uredu ravnatelja

4.6. Postupak voditelja odsjeka po prijemu plana

Voditelj odsjeka za nadzor i kontrolu kvalitete u podružnici po prijemu plana upoznaje djelatnike odsjeka s planom.

Nakon toga voditelj odsjeka obavlja koordinaciju s pirotehničkim nadzornicima s ciljem izrade plana angažiranja po danima pirotehničara za potporu završnom nadzoru i pirotehničkih nadzornika (opis aktivnosti i raspored aktivnosti po danima).

Plan angažiranja na obrazcu **OPTA** dostavlja voditelj odsjeka, načelniku odjela do 09,00 sati u ponedjeljak za tekući tjedan.

Svaka promjena plana angažiranja mora biti predhodno najavljena načelniku.

POPIS PRILOGA:

- PLAN ANGAŽIRANJA, OBRAZAC **OPTA**
- TJEDNI PLAN RADA I REALIZACIJE, OBRAZAC **OTPR_/_**

5. PREGLED I OVJERA IZVEDBENOG PROJEKTA

5.1. Postupak provođenja – pregleda i ovjere Izvedbenog projekta

Temeljem provedenog postupka javnog nadmetanja i odabira najpovoljnijeg ponuditelja Sektor za potporu, dostavlja Odjelu za nadzor i kontrolu kvalitete predmet koji sadržava:

- košuljicu predmeta s klasom i ur. brojem (original i jedna kopija),
- Idejni projekt u originalu, jednu kopiju i jednu kopiju na CD-u;
- elemente ponude najpovoljnijeg ponuditelja u originalu i jednu kopiju;
- odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Predmet u Odjelu zaprima referent, unosi ga u bazu nadzora i upisuje u prijemnu knjigu. U bazu nadzora unosi se :

- idejni projekt,
- ponuda najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 7 dana od prijema odluke o dodjeli posla, Odjelu za nadzor i kontrolu kvalitete HCR – a, dostaviti Izvedbeni projekt pretraživanja i/ili razminiranja.

Izvedbeni projekt ovlaštene pravne osobe ili obrtnika zaprima referent, urudžbira ga i unosi u bazu nadzora i popunjava obrazac kontrolnog lista, upoznaje Načelnika te cjelokupni predmet predaje pirotehničkom nadzorniku koordinatoru.

5.2. Prva razina pregleda izvedbenog projekta

Pirotehnički nadzornik koordinator vrši provjeru na prvoj razini prema šifrarniku kontrolnih parametara prilikom pregleda i ovjere Izvedbenih projekata (ŠKPIP) te ovjerava kontrolni list obrazac **KLPOIP** uz eventualno navođenje šifre i opisa nepravilnosti.

Na prvoj razini pregledava se usklađenost u odnosu na šifrarnik:

- opći dio projekta;
- izvedba i sadržaj projekta.

5.3. Druga razina pregleda izvedbenog projekta

Savjetnik za akreditaciju koji sukladno šifrarniku vrši provjeru na drugoj razini osoblja, sredstava i opreme te ovjerava kontrolni list uz eventualno navođenje šifre i opisa nepravilnosti.

Na drugoj razini pregledava se usklađenost u odnosu na šifrarnik:

- sredstva i oprema;
- osoblje na radilištu.

5.4. Dostavljanje izvedbenog projekta pirotehničkom nadzorniku

Ukoliko su ispunjeni zahtjevi pregleda na prvoj i drugoj razini pirotehnički nadzornik koordinator u suradnji s voditeljom odsjeka u podružnici određuje pirotehničkog nadzornika za pregled i ovjeru Izvedbenog projekta i dostavlja poštom (ili teklićem):

- kopiranu košuljicu predmeta;
- Idejni projekt razminiranja/pretraživanja HCR – a;
- Idejni projekt na CD-u za pirotehničkog nadglednika
- elemente ponude najpovoljnijeg ponuditelja;
- odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- Izvedbeni projekt pretraživanja i/ili razminiranja
- Fotokopiju dijela izvedbenog projekta za pirotehničkog nadglednika (osoblje, sredstva, oprema i dinamički plan) i
- kontrolni list pregleda i ovjere Izvedbenog projekta potpisan na prvoj i drugoj razini.

5.5 Elementi za odluku o pirotehničkom nadzorniku kojemu će pratiti projekt

- trenutna zauzetost (optimalno praćenje - stručni nadzor na max. 4 radilišta);
- teritorijalnom rasporedu drugih zaduženih radilišta (u vezi s optimalnim korištenjem vozila).

5.6. Treća razina pregleda izvedbenog projekta

Postupak pregleda i ovjere Izvedbenog projekta na trećoj razini obavlja pirotehnički nadzornik.

5.6.1. Proučavanje idejnog projekta:

- projektni zadatak;
- lokacija projekta;
- zagađenost MES – om i NUS – om;
- tehničke specifikacije navedene u projektu i
- pristupni putovi.

5.6.2. Proučavanje ponude:

- planirane metode;
- planirani kapaciteti;
- planirani rok završetka radova.

5.6.3. Proučavanje i provjera Izvedbenog projekta:

Pirotehnički nadzornik vrši provjeru usklađenosti sukladno šiframniku ŠKPIP, te ovjerava kontrolni list uz eventualno navođenje šifre i opisa nepravilnosti:

- projektnog zadatka;
- sheme radilišta;
- sheme veze;
- tehnički opis procesa pretraživanja/razminiranja;
- mjere sigurnosti i zaštite na radu.

5.7. Sastavljanje ovjere Izvedbenog projekta

Po završenom pregledu Izvedbenog projekta, ukoliko je sve usuglašeno, priprema se ovjera.

Ukoliko Izvedbeni projekt ima odstupanja od zahtjeva navedenih u šifarniku a konstatiranih i ovjerenih u kontrolnom listu donosi se negativna ovjera Izvedbenog projekta s detaljnim objašnjenjima o nedostacima i odstupanjima (**obrazac OOIP**).

Pirotehnički nadzornik nakon pregleda i ovjere Izvedbenog projekta u Odjel, faksom dostavlja Izvješće o ovjeri Izvedbenog projekta (obrazac **OOIP**) i kontrolni list pregleda i ovjere Izvedbenog projekta.

5.8. Rješenje o odobrenju Izvedbenog projekta

Temeljem ovjere ili negativne ovjere pirotehničkog nadzornika, pirotehnički nadzornik koordinator sastavlja rješenje o odobrenju ili ne odobrenju Izvedbenog projekta, (obrazac **ORIP**). Rješenje potpisuje ravnatelj HCR-a (po odobrenju ravnatelja, načelnik Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete).

5.9. Postupak u slučajevima

- Izvedbeni projekt može temeljem utvrđene neusklađenosti dobiti negativno rješenje već na prvoj ili drugoj razini pregleda, tada negativnu ovjeru potpisuje pirotehnički nadzornik koordinator
- ukoliko je za Izvedbeni projekt doneseno negativno rješenje odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Izmjene i dopune izvedbenog projekta – ispravak (odnosno novi Izvedbeni projekt) ili se sukladno odredbi članka 22. stavka 2. Zakona o humanitarnom razminiranju (NN 153/05 i 63/07), može izjaviti žalba Ministarstvu unutarnjih poslova, putem Hrvatskog centra za razminiranje.

5.10. Izmjene i dopune izvedbenog projekta

Izmjene i dopune izvedbenog projekta sukladno članku 21. stavku 3. Zakona izrađuju se u slučajevima:

- angažiranja dodatnih kapaciteta (koji nisu bili navedeni u izvedbenom projektu)
- zamjene postojećih kapaciteta (npr. zamjena voditelja radilišta i sl.)
- promjene metode rada

Izmjene i dopune Izvedbenog projekta obavezno se vežu na osnovni, prethodno odobren i ovjeren Izvedbeni projekt i dostavljaju se u četiri primjerka.

Elementi Izmjena i dopuna izvedbenog projekta mogu se primijeniti na radilištu tek po pregledu i ovjeri pirotehničkog nadzornika odnosno donesenom rješenju.

„NA RADILIŠTU SE MOGU PRIMJENJIVATI METODE OBAVLJANJA POSLOVA SAMO KAKO SU NAVEDENE U IZVEDBENOM PROJEKTU“

5.11. Dostavljanje ovjerenog Izvedbenog projekta

Rješenje kojim se odobrava ili ne odobrava Izvedbeni projekt s primjerkom ovjerenog Izvedbenog projekta, referent u odjelu ulaže u predmet, a dva preostala primjerka dostavlja:

- ponuditelju, faxom i poštom;
- MUP – u, Inspektoratu, poštom.

Rješenje o odobrenju ili ne odobrenju Izvedbenog projekta dostavlja se faksom:

- Sektoru za potporu – sastavljanje ugovora;
- pirotehničkom nadzorniku.

5.12. Dokumentiranje

- pisano kroz obrazac OOIP – pirotehnički nadzornik koji je ovjeravao Izvedbeni projekt;
- evidentiranje u bazi nadzora, Izvedbeni projekt.

POPIS PRILOGA:

- ŠIFRARNIK KONTROLIRANIH PARAMETARA PRILIKOM OBAVLJANJA OCJENE IZVEDBENIH PROJEKATA PRETRAŽIVANJA I / ILI RAZMINIRANJA I NJIHOVIH IZMJENA I DOPUNA, OBRAZAC **ŠKPIP**
- KONTROLNI LIST PREGLEDA I OVJERE IZVEDBENIH PROJEKTA, OBRAZAC **KLPOIP**
- PRIJEDLOG OVJERE IZVEDBENOG PROJEKTA, OBRAZAC **OOIP**
- RJEŠENJE IZVEDBENI PROJEKT, OBRAZAC **ORIP**

6. UVOĐENJE U POSAO

Uvođenje u posao obavlja se temeljem zahtjeva ovlaštene pravne osobe ili obrtnika (obrazac zahtjeva tiskan u prilogu 2., Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja (NN 53/07 i 111/07).

6.1. Postupak nakon podnesenog zahtjeva

- Zahtjev za uvođenje na propisanom obrazcu dostavlja se faksom Odjelu za nadzor i kontrolu kvalitete najkasnije tri dana prije traženog datuma uvođenja;
- Zahtjev zaprima referent u Odjelu, urudžbira ga i dostavlja načelniku;
- Načelnik odjela upoznaje se sa zahtjevom te s pirotehničkim nadzornikom koordinatorom provjerava ispunjenje svih uvjeta;
- pirotehnički nadzornik koordinator, kontaktira s voditeljkom odsjeka u podružnici te odlučuju koji će pirotehnički nadzornik pratiti projekt odnosno obaviti uvođenje u posao;
- nakon donešene odluke pirotehnički nadzornik koordinator kontaktira pirotehničkog nadzornika i definira točan datum, mjesto i vrijeme obavljanja uvođenja u posao;
- po izvršenom usuglašavanju s pirotehničkim nadzornikom i ovlaštenom pravnom osobom ili obrtnikom pirotehnički nadzornik – koordinator sastavlja dopis, obavjest, o uvođenju obrazac **OOUP** koji ovjerava načelnik.

Obavjest o uvođenju dostavlja se faksom:

- ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku;
- MUP, Inspektoratu;
- nadležnoj PU;
- Županiji;
- investitoru.

6.2. Postupak provođenja uvođenja u posao na radilištu

6.2.1. Postupak prije početka uvođenja na radilištu

- pirotehnički nadglednik po nalogu pirotehničkog nadzornika iz podružnice donosi i postavlja na za to određeno mjesto tablu HCR-a (Prilog 6) s naznačenim nazivom projekta, investitorom, izvođačem radova i rokom izvođenja (tablu ispisuje pirotehnički nadzornik);
- pirotehnički nadzornik i pirotehnički nadglednik provjeravaju uz radilište obilježenu referentnu točku.

6.2.2. Prisutni na uvođenju u posao

Uvođenje u posao obavlja pirotehnički nadzornik uz obaveznu nazočnost:

- voditelja radilišta i
- pirotehničkog nadglednika zaduženog za praćenje projekta.

Uvođenju u posao mogu prisustvovati predstavnici:

- HCR-a (projektant, predstojnik podružnice);

- investitora;
- predstavnika županijske i lokalne vlasti (županijski koordinatori);
- medija.

6.2.3. Postupak uvođenja na radilištu

Pirotehnički nadzornik dužan je brinuti o sigurnosti prisutnog osoblja na uvođenju i dužan je sve sudionike na uvođenju prije početka uvođenja upozoriti na mjere sigurnosti odnosno zabranu kretanja izvan sigurnih površina.

Pirotehnički nadzornik na uvođenju voditelju radilišta pokazuje obilježene referentne točke. S voditeljom radilišta utvrđuje početnu liniju i ostale elemente određene Izvedbenim projektom i ugovorom. Upozorava voditelja radilišta na mjere sigurnosti i zaštite na radu prilikom obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja (obavijest mjesnim odborima i drugim neposredno zainteresiranim).

Projektiranoj površini ne može se prići bliže nego to dopuštaju mjere sigurnosti i grupa ne može biti veća od 4 osobe.

6.3. Dokumentiranje uvođenja u posao

O uvođenju u posao pirotehnički nadzornik dužan je sastaviti Zapisnik o uvođenju, obrazac **OZUP** u koji primjedbe može dati voditelj radilišta i predstavnik investitora.

Zapisnik o uvođenju u posao ovjerava pirotehnički nadzornik, imenovani voditelj radilišta i predstavnik investitora ukoliko je prisutan. Jedan primjerak zapisnika o uvođenju pirotehnički nadzornik dužan je uručiti voditelju radilišta.

Ovjereni Zapisnik pirotehnički nadzornik dostavlja faksom:

- Odjelu za nadzor.

Referent u odjelu za nadzor unosi Zapisnik u bazu i isti daje na uvid:

- Načelniku i
- pirotehničkom nadzorniku koordinatoru.

Nakon izvršenog uvida Zapisnik se odlaže u predmet a jedna kopija u pretinac s ostalim zapisnicima o uvođenju u posao.

Zapisnici se u roku od 8 dana moraju dostaviti Ministarstvu. Zapisnici se dostavljaju uz dopis kojeg sastavlja referent a ovjerava načelnik.

POPIS PRILOGA

- OBAVJEST O UVOĐENJU, OBRAZAC **OOUP**
- ZAPISNIK O UVOĐENJU, OBRAZAC **OZUP**

7. OSIGURANJE KVALITETE

7.1. Uvod

Stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja provodi se sukladno članku 61. Zakona i člancima 74.-79. Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja. Stručni nadzor u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja obavljaju ovlašteni djelatnici HCR-a, pirotehnički nadglednici i pirotehnički nadzornici.

Obaveze pirotehničkog nadglednika propisane su člancima 75. i 76. Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja.

Obaveze pirotehničkog nadzornika propisane su člancima 77., 78 i 79. Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja.

7.2. NADGLEĐANJE

Nadgledanje je postupak promatranja radova pretraživanja i/ili razminiranja, koji provode pirotehnički nadglednici na radilištu sa sigurnosne udaljenosti. Nadgledanje se provodi ne ometajući tijek radova pretraživanja i/ili razminiranja. Pirotehnički nadzornik usmjerava i planira aktivnosti nadglednika. Nadglednik promatra rad na radilištu i bilježi postupke i radnje te iste dokumentira fotografijama.

7.2.1. Postupak nadgledanja

Nadgledanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja pirotehnički nadglednik dužan je obavljati svakodnevno u radno vrijeme na radilištu.

Pirotehnički nadglednik dnevno utvrđuje:

- stanje kapaciteta na radilištu;
- da li se poslovi provode sukladno Izvedbenom projektu;
- provode li se propisane mjere sigurnosti i
- ostale činjenice određene Izvedbenim projektom.

Stanje kapaciteta na radilištu utvrđuje se svakodnevno u toku radnog vremena na radilištu te se upisuje u dnevnik radilišta.

Na radilištu se mogu primjenjivati samo one metode koje su navedene u odobrenom izvedbenom projektu.

Postupak nadgledanja pirotehničkog nadglednika definiran je šifrnikom **LAN** (lista aktivnosti nadglednika), koji je sastavni dio dnevnika radilišta **ODR**.

Ukoliko pirotehnički nadglednik uoči nepravilnosti na radilištu odnosno odstupanja od Izvedbenog projekta o tome je dužan obavjestiti pirotehničkog nadzornika a od voditelja radilišta zahtjevati izvedbu radova sukladno Izvedbenom projektu.

Prije početka poslova na radilištu pirotehnički nadglednik mora zatražiti na uvid od voditelja radilišta:

- dnevni plan radilišta,
- dnevni plan voditelja skupina,

Od voditelja radilišta preuzeti dnevno skupno izvješće za prethodni dan na radilištu s zapisnicima pretraživanja i/ili razminiranja voditelja skupina.

7.2.1.1. Postupak nadgledanje rada pirotehničara

- korištenje metaldetektora:
 - intervali rada, kalibraže;
 - intervali provjere podešenosti;
 - brzina pretraživanja;
 - postupak kod detekcije.
- obilježavanje tijekom obavljanja poslova:
 - početna linija;
 - početna točka;
 - pronađena MES i NUS;
 - kontinuirano obilježavanje pretraženog dijela radilišta;
 - obilježavanje radnih staza;
 - da li su radne staze na propisanoj udaljenosti.
- primjena alata za posijecanje vegetacije:
 - da li se primjenjuju prije sredstava za detekciju;
 - koji alati;
 - horizontalno ili vertikalno.
- nošenje propisane zaštitne opreme:
 - kaciga s viziorom;
 - zaštitni prsluk.
- način provjere detekcije i iskopavanje predmeta detekcije:
 - da li se vrši ispitivanje i iskopavanje do dubine 10 cm;
 - da li se vrši iskopavanje do dubine 20 cm;
 - čime se vrši iskopavanje,
 - da li se iskopavanje započinje 10 cm ispred mjesta.
- radno vrijeme :
 - početak rada;
 - pauza;
 - završetak rada;
 - efektivno radno vrijeme u polju.
- način pripreme polja za rad pasa:
 - obilježavanje za rad pasa;
 - obilježavanje sigurnih staza za kretanje vodiča.
- postupanje u slučaju nailaska na poteznu žicu:
 - da li se zaustavljaju radovi prilikom pronalaska;
- postupak u slučaju pronalaska MES – a ili NUS –a:
 - da li se zaustavljaju radovi;
 - da li se povlačenje mine vrši iz zaklona.

7.2.1.2. Nadgledanje rada pasa za otkrivanje MES-a i NUS-a

- da li dva psa pregledavaju isto polje;
- da li pirotehničar dežura uz vodiča pasa pomoćnog djelatnika;
- da li pirotehničar provjerava mjesto sjedanja (detekcije psa);
- da li se u slučaju pronalaska MES-a ili NUS-a ručno pretražuje radijus 20 m;
- efektivno vrijeme rada pasa;
- učinak za vrijeme rada;
- sistematičnost rada pasa;
- nošenje propisane zaštitne opreme.

Pirotehnički nadglednik obavlja kontrolni pregled pretraženih i/ili razminiranih površina najmanje svaki treći dan na najmanje tri uzorka ukupne veličine 450 m².

Odabir uzoraka određuju se na dijelovima radilišta na kojima su nadgledanjem uočeni propusti.

Ukoliko pirotehnički nadglednik u kontrolnom pregledu pronađe neispravnosti opisane u članku 78. Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja, o tome je dužan odmah obavjestiti pirotehničkog nadzornika a rezultate upisati u dnevnik radilišta i izraditi potrebne skice.

7.2.1.3. Postupak nadgledanja rada strojeva za razminiranje

Pirotehnički nadglednik obavlja nadgledanje rada strojeva za razminiranje kroz dvije faze.

Faza vizualnog nadgledanja:

- A) kompletnost stroja i radnog alata prije početka rada i tijekom pauza;
- B) preklapanje površina tijekom rada stroja;
- C) kontinuiranost kretanja (zastajkivanje, stvaranje hupsera, podizanje radnog alata i sl.);
- D) velika vlažnost tla, stvaranje dubokih kolotruga koji se odmah ispunjuju vodom ili klirens stroja nivelira obrađeno tlo ili stroj ispred sebe gura zemljanu masu;
- E) velika tvrdoća tla, onemogućava spuštanje radnog alata i na površini ostaju grumeni tla granulacije preko 5 cm;
- F) nakon strojne obrade ostaje vegetacija, stabla;
- G) na osnovu izvješća o realizaciji utvrđuje usklađenost ostvarenog učinka s onim iz važeće ocjene upotrebljivosti.
- H) Ukoliko nije ispunjen jedan od uvjeta naveden od A-F, pirotehnički nadglednik bez obavljenog uzorkovanja ne prihvaća strojno obrađenu površinu kao površinu na kojoj se mogu primijeniti druge planirane metode osim ručne detekcije mina na cijeloj površini.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti od A-F, pirotehnički nadglednik uspoređuje ostvarene učinke stroja za razminiranje po satu rada s ostvarenim učincima navedenim u certifikatu stroja.

Ako je ostvareni učinak stroja za razminiranje veći od navedenog u certifikatu ili se u pretraživanju nakon stroja za razminiranje koji postiže projektiranu dubinu planira primijeniti ručna detekcija mina na dijelu površine ili se u razminiranju planiraju primijeniti psi za otkrivanje MES-a i NUS-a „ **OBAVEZNO SE PROVODI UZORKOVANJE SUKLADNO SOP-u 04-02** ”

O obavljenom uzorkovanju pirotehnički nadglednik izrađuje zapisnik, a rezultate upisuje u dnevnik radilišta te u slučaju neispravnosti odmah obavještava pirotehničkog nadzornika.

7.2.2. Dokumentiranje

Pirotehnički nadglednik svakodnevno na radilištu ovjerava dnevno skupno izvješće i od voditelja radilišta prikuplja dnevno skupno izvješće s zapisnicima voditelja skupina s dnevno pretraženim i/ili razminiranim površinama.

U dnevnik radilišta obavezno se upisuju sva događanja na radilištu npr. nekontrolirane detonacije MES-a i NUS-a aktivirane strojem, eventualne ozljede pirotehničara (alatom za posjecanje vegetacije ili pokliznuće ili padovi), tko je posjetio radilište kada i u kojoj funkciji i slično.

7.2.2.1. Dokumentiranje pisano

- dnevnik radilišta;
- izvješće sukladno SOP-u 04-02;
- foto dokumentiranje svih nepravilnosti na radilištu.

7.2.2.2. Dokumentiranje u bazi nadzora

- dnevno skupno izvješće.

7.3. STRUČNI NADZOR U TIJEKU OBAVLJANJA POSLOVA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA

Prilikom provođenja stručnog nadzora ne prekidati poslove pretraživanja i/ili razminiranja, osim kada se uoči grubo kršenje mjera sigurnosti i pravila struke. Stručni nadzor provoditi na zapovjednom mjestu – dokumentacija, a radnje i postupke u radilištu (s propisanom zaštitnom opremom) ne narušavajući mjere sigurnosti uz obavezno prisustvo voditelja radilišta ili zamjenika voditelja radilišta.

7.3.1. Postupak provođenje stručnog nadzora u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja

Prilikom provedbe stručnog nadzora u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja na radilištu utvrđuje:

- stanje radilišta u odnosu na Izvedbeni projekt;
- planira i provodi pretraživanje kontrolnih uzoraka (uzorkovanje).

Stanje radilišta utvrđuje se iz dnevnika radilišta ili provođenjem stručnog nadzora. Dnevnik ovjerava pirotehnički nadzornik i uzima jedan primjerak dnevnika za svaki radni dan od posljednjeg stručnog nadzora kao prilog zapisniku o stručnom nadzoru u tijeku.

Iz dnevnika u zapisnik se obavezno upisuju uočene nepravilnosti pirotehničkog nadglednika.

Utvrđivanje stanja radilišta pirotehnički nadzornik utvrđuje kroz provjere:

- na kontrolnoj točki;
- u radilištu.

7.3.2. Provjera na zapovjednom mjestu

- Izvedbeni projekt;
- dnevni plan radilišta;
- dnevna skupna izvješća;
- zapisnike o dnevno pretraženim i/ili razminiranim površinama (djelovodnike pretraživanja i razminiranja, posebnu pozornost obratiti na pozicije rada na dan nadzora u odnosu na prethodni radni dan);
- radni zemljovid;
- obilježavanje prije početka radova svih pozicija na radilištu (članak 29. Pravilnika);
- mjere sigurnosti kroz provjeru radio veze prema svim sudionicima na radilištu, sanitetsko osiguranje i sigurnosne udaljenosti;
- prisutnost voditelja radilišta ili njegovog zamjenika na radilištu (članak 36. Pravilnika).

7.3.3. Provjera u radilištu (s propisanom zaštitnom opremom)

- evidencija prisutnosti na radilištu:
 - provjera osobnih nadzornih knjižica, upisano vrijeme početka rada, pauze i završetka, ovjerena od voditelja skupine;
 - provjera iskaznica za humanitarno razminiranje voditelja radilišta, pirotehničara i pomoćnog djelatnika;
- da li se provodi obilježavanje sukladno Pravilniku o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja članak 32., 33. i 34:
- da li je uspostavljen planiran neposredni sustav veza, provjera prema svim sudionicima na radilištu:
- mjere sigurnosti kroz:
 - nošenje propisane zaštitne opreme te količinu i stanje iste;
 - sigurnosne udaljenosti;
 - regulaciju prometa.
- da li se primjenjuju priznate i Izvedbenim projektom predviđene metode prema fazama kako su planirane:
- način primjene strojeva sukladno ocjeni upotrebljivosti strojeva za razminiranje:
- provjera čitačem identifikacijskih oznaka pasa, način rada pasa za detekciju MES-a i NUS-a, mjere sigurnosti, vođenje evidencije pregledane površine i mjesta markiranja pasa:
- način rada metaldetektorom, vremenski intervali kalibraže vođenje evidencije rada.

7.3.4. Pretraživanje kontrolnih uzoraka, kontrolni pregled pretraženih i razminiranih površina

Kontrolni pregled pretraženih i razminiranih površina obavlja:

- pirotehnički nadglednik, sukladno članku 75. stavak 2. Pravilnika;
- pirotehnički nadzornik, sukladno članku 77. stavak 1. Pravilnika.

Pirotehnički nadzornik kontrolni pregled može obaviti samostalno ili uz pomoć pirotehničara za potporu završnom nadzoru, sukladno SOP-u 04-03.

Ukoliko se kontrolnim pregledom pronađe MES i/ili NUS pirotehnički nadzornik je dužan naložiti ponavljanje svih poslova koji su obavljani od zadnjeg stručnog nadzora.

Ponavljanje radova obavljenih od zadnjeg stručnog nadzora naložiti će se i u slučajevima propisanim člankom 78. stavkom 2. Pravilnika.

Svaki pronalazak konstatirati će u zapisnik i naznačiti mjesto pronalaska u kopiji zapisnika voditelja skupine s djelovodnicima pretraživanja i/ili razminiranja.

Pored toga pronalazak će fotografirati i isti pokazati voditelju radilišta prije micanja s mjesta pronalaska.

U slučaju pronalaska MES-a ili NUS-a na radilištu, pirotehnički nadzornik obavezno u zapisnik evidentira pronalazak te upozorava voditelja radilišta da je dužan ista držati pod nadzorom do uništenja.

7.3.5. Usmeno upozorenje i otklanjanje nedostataka u slučaju:

- izvedbe radova koji odstupaju od Izvedbenog projekta;
- kontrolnim pregledom pronađen MES i/ili NUS.

Pirotehnički nadzornik **usmeno će naložiti** voditelju radilišta da uočene nedostatke na radilištu odmah otkloni, članak 78. Pravilnika uz evidentiranje u zapisniku.

Ukoliko su odstupanja takva da se ne mogu odmah otkloniti pirotehnički nadzornik usmeno će zabraniti daljnju izvedbu radova, te odmah, a najkasnije u roku od tri dana izraditi pisano rješenje o zabrani daljnjih poslova pretraživanja i razminiranja.

7.3.6. Zabrana daljnjih radova pretraživanja ili razminiranja

- ukoliko voditelj radilišta odmah ne otkloni usmeno naložene nepravilnosti, članak 61. stavak 2. Zakona, uz prethodnu usmenu obavijest načelnika odjela za nadzor i kontrolu kvalitete;
- odmah ukoliko na radilištu uoči teže kršenje mjera sigurnosti koje direktno utječu na sigurnost osoblja na radilištu ili osobe i imovinu trećih osoba (dokumentirati fotodokumentacijom);
- pirotehnički nadzornik sastavlja pisano rješenje o zabrani daljnjih radova pretraživanja i/ili razminiranja.

Protiv rješenja pirotehničkog nadzornika može se izjaviti žalba ravnatelju HCR-a, koja ne odgađa izvršenje rješenja, a protiv rješenja ravnatelja može se pokrenuti upravni spor.

7.3.7. Odobrenje nastavka radova

- po otklanjanju nedostataka koji su uvjetovali zabranu radova;
- pirotehnički nadzornik sastavlja rješenja o odobrenju nastavka radova pretraživanja i/ili razminiranja;

7.3.8. Postupak odobrenja povećanih učinaka na radilištu članak 49. stavak 2. Pravilnika o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja

Postupak povećanja procijenjenih učinaka provodi se na sljedeći način:

- nositelj poslova na radilištu dostavlja pisani zahtjev s obrazloženjem i prijedlogom moguće ostvarivih učinaka pirotehničkom nadzorniku;
- pirotehnički nadzornik prilikom prvog stručnog nadzora u tijeku obavljanja poslova na radilištu uz suradnju pirotehničkog nadglednika (kontrolni pregled) provjerava navode iz zahtjeva.
- Povećanje učinaka do 20 % od navedenih u prilogu 3. Pravilnika odobrava pirotehnički nadzornik
- Povećanje učinaka preko 20% od navedenih u prilogu 3. Pravilnika, na prijedlog pirotehničkog nadzornika odobrava povjerenstvo (imenovano od ravnatelja HCR-a)
- Pirotehnički nadzornik u zapisniku o stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova na radilištu konstatira da je:
 - zaprimio zahtjev za povećanje procijenjenih učinaka;
 - temeljem zahtjeva izvršio provjeru;
 - utvrdio stanje;
 - prihvaća/ne prihvaća povećanje učinaka do 20% ili
 - predlaže/ne predlaže povećanje procijenjenih učinaka povjerenstvu i
 - koliko iznosi učinak uslijed povećanja.
- Zapisnik se dostavlja načelniku odjela, sa zahtjevom tvrtke na daljnje postupanje;

- načelnik zaprima zahtjev i saziva povjerenstvu imenovano od ravnatelja u roku ne dužem od tri dana;
- povjerenstvo prihvaća ili predlaže odlazak na radilište s ciljem utvrđivanja činjenica;
- povjerenstvo odobrava ili ne odobrava povećanja učinaka na radilištu;
- načelnik odjela dostavlja odobrenje podnositelju zahtjeva i pirotehničkom nadzorniku.

Povećani učinci mogu se na radilištu primjenjivati tek po dobivanju odobrenja.

7.3.9. Produženje roka izvođenja radova na projektima pretraživanja ili razminiranja

Izvoditelj je dužan Naručitelju (HCR- u) dostaviti u pisanom obliku zahtjev za produženjem roka dovršenja ugovorenih radova s razlozima koji su doveli do istih u slučaju:

- ako se dogode okolnosti koje se smatraju višom silom sukladno Ugovoru.

Zahtjev se dostavlja ravnatelju HCR-a i na znanje pirotehničkom nadzorniku koji je zadužen za praćenje projekta.

Pirotehnički nadzornik pismeno potvrđuje navode iz zahtjeva, isto ovjerava načelnik te se dostavlja sektoru za potporu.

Suglasnost za produženje roka ne može se dati ako na radilištu nisu bili angažirani planirani kapaciteti (odnosno minimalno 75 % planiranih kapaciteta).

7.3.10. Prekid poslova pretraživanja ili razminiranja

- u slučaju prekida radova iz bilo kojih razloga izvoditelj je dužan odmah telefaksom izvijestiti Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete i pirotehničkog nadzornika o vremenu i razlozima prekida, te o planiranom nastavku radova .

7.3.11. Površina u projektu pretraživanja ili razminiranja

- površina projekta izračunata je kao tlocrtna površina očitana sa HOK-a 1 : 5 000 u granicama naznačenim na zemljovidu;
- u projektiranu površinu nije uračunata konfiguracija terena te ista ne može biti predmetom zahtjeva za dopunskim ugovorom – anexom
- pirotehnički nadzornik dužan je provjeriti granice radilišta i usporediti ih s stanjem iz DOF-2 iz projekta.

7.3.12. Nesreća pri razminiranju

Nesreća pri pretraživanju ili razminiranju je svaka nekontrolirana detonacija na radilištu s ljudskim i materijalnim posljedicama i o istom je dužnost izvoditelja obavijestiti HCR Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete.

Neposredno nakon nesreće pri pretraživanju i/ili razminiranju voditelj radilišta ili njegov zamjenik dužan je obavijestiti o istom:

- sanitetsku ekipu na radilištu (ista postupa po SOP-u ovlaštene pravne osobe uz prethodno pirotehničko osiguranje područja minskog incidenta);
- najbližu bolnicu (priprema zbrinjavanja unesrećenog).

Nakon zbrinjavanja unesrećenog obavijestiti:

- PU, nadležnu policijsku postaju;
- istražnog suca preko PU;
- upravu tvrtke;
- pirotehničkog nadzornika koji prati projekt razminiranja;

- HCR, Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete.

7.3.12.1. Pirotehnički nadzornik telefonski upozorava vođitelja radilišta

- na poštivanje mjera sigurnosti, kako bi se spriječile teže posljedice;
- upozorava na potrebu obavješćivanje nadležnih;
- na osiguranje mjesta incidenta u zatečenom stanju do dolaska istražnih organa.

7.3.12.2. Postupak pirotehničkog nadzornika

Pirotehnički nadzornik odmah po obavijesti uz prethodnu suglasnost načelnika Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete odlazi na područje minskog incidenta (načelnik Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete odlazi kada dopušta vrijeme) i brine se o sljedećem:

- sigurnosti na radilištu istražnih organa; ulazak na mjesto incidenta dopušten samo djelatnicima Protueksplozijskog odjela nadležne PU;
- prikuplja podatke za Izvješće (obrazac OIMI);
- fotodokumentaciju prilaza mjestu minskog incidenta, samo mjesto i druge karakteristične elemente bitne za izvješće;
- prikuplja pisane izvještaje vođitelja radilišta, vođitelja skupine, liječnika i najbližeg pirotehničara – očevidca.

7.3.13. Dokumentiranje pismeno

7.3.13.1. Zapisnik o stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova razminiranja, knjiga zapisnika o stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova (obrazac OZOSNT)

- Zapisnik o obavljenom stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja sastavlja pirotehnički nadzornik, a potpisuje vođitelj radilišta, članak 79 Pravilnika;
- primjerak potpisanog Zapisnika predaje se vođitelju radilišta, drugi se faksom dostavlja u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete te nakon toga pohranjuje u predmet;
- fax presliku zapisnika uz dopis sa specifikacijom svih zapisnika po radilištima i danim obavljanja stručnog nadzora, načelnik Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete (referent u Odjelu za nadzor) u roku od 7 dana dužan je dostaviti Ministarstvu, članak 79. stavak 2. Pravilnika o načinu obavljanja poslova razminiranja.

7.3.13.2. Tjedno izvješće o realizaciji projekta, kartica projekta (obrazac OTIR)

Praćenje projekta – realizacija:

- tjedno izvješće-izrađuje pirotehnički nadzornik temeljem dnevnih skupnih izvješća, i isto je dužan svaki ponedjeljak do 12,00 sati dostaviti u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete.

7.3.13.3. Rješenje o zabrani daljnjih radova (obrazac OROZDR)

- Rješenje o zabrani daljnjih radova sastavlja pirotehnički nadzornik u roku od 3 dana od izricanja zabrane;
- Rješenje se uručuje vođitelju radilišta, odnosno dostavlja se ovlaštenoj pravnoj osobi, članak 61. stavak 3. Zakona, te načelniku Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete;
- Rješenje se u roku od tri dana od dana donošenja dostavlja Ministarstvu.

7.3.13.4. Rješenje o odobrenju nastavka radova (obrazac OROONR)

- Rješenje o odobrenju nastavka radova sastavlja pirotehnički nadzornik;

- Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete Rješenje će dostaviti u roku od 3 dana od dana donošenja Ministarstvu.

7.3.13.5. Izvješće o nesreći pri razminiranju (obrazac OIOMN)

- Izvješće s priložima popunjava pirotehnički nadzornik i dostavlja načelniku Odjela za nadzor i kontrolu kvalitete u roku od 3 dana od minskog incidenta.

7.3.14. Dokumentiranje u bazi podataka

7.3.14.1. Zapisnik o stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova razminiranja

- evidentiranje u bazi podataka, stručni nadzor.

7.3.14.2. Mirovanje projekta

- evidentiranje u bazi podataka, mirovanje.

7.3.14.3. Rješenje o zabrani daljnjih radova i odobrenje o nastavku radova

- evidentiranje u bazi podataka, nadzor u tijeku – zabrana , odobrenje.

POPIS PRILOGA:

- LISTA AKTIVNOSTI PIROTEHNIČKOG NADGLEDNIKA, OBRAZAC **LAN**
- DNEVNIK RADILIŠTA, OBRAZAC **ODR**
- ZAPISNIK O STRUČNOM NADZORU U TIJEKU RADOVA PRETRAŽIVANJA I RAZMINIRANJA, OBRAZAC **OZNUT**
- TJEDNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA, OBRAZAC **OTIR**
- RJEŠENJE O ZABRANI DALJNJIH RADOVA, OBRAZAC **ORZDR**
- RJEŠENJE O ODOBRENJU NASTAVKA RADOVA, OBRAZAC **ORONDP**
- IZVJEŠĆE O NESREĆI PRI RAZMINIRANJU, OBRAZAC **OZNPR**

8. KONTROLA KVALITETE – STRUČNI NADZOR NAD OBAVLJENIM POSLOVIMA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA

Uvod

Nakon obavljenih poslova pretraživanja i/ili razminiranja pirotehnički nadzornici dužni su obaviti stručni nadzor nad obavljenim poslovima na najmanje 1 % ukupno pretražene ili razminirane površine, o čemu se sastavlja poseban Zapisnik o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja.

HCR (Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete) dužan je u roku od 15 dana od dana dostavljanja dokumentacije obaviti stručni nadzor nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja. Stručni nadzor nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja planiraju i provode pirotehnički nadzornici na kontrolnim uzorcima na razminiranom odnosno pretraženom području.

8.1. Po obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja ovlaštena pravna osoba ili obrtnik dužna je dostaviti HCR-u Odjelu za nadzor i kontrolu kvalitete sljedeću dokumentaciju: članak 15. Zakona o humanitarnom razminiranju

- izjavu sukladno Pravilniku o obrascima izjave o pronađenom MES-u i NUS-u, izjave o utvrđenoj nezagađenosti područja i/ili građevine, izjave o očišćenosti od MES-a i NUS-a i njihovih dijelova;
- upisnik s podacima o uništenju MES-a i NUS-a;
- završno izvješće s zapisnikom o izvršenim radovima;
- TK u mjerilu 1 : 25 000 s ucrtanim granicama pretraženog i/ili razminiranog područja;
- HOK u mjerilu 1:5 000 s naznačenom očišćenom ili nezagađenom površinom;
- HOK u mjerilu 1:5 000 s naznačenim mjestima pronalaska MES-a i NUS-a;
- HOK u mjerilu 1 : 5000 ili katastarski plan s naznačenim metodama obavljanja poslova;
- cjelokupnu dokumentaciju koja je kao pomoćna nastala u tijeku obavljanja ugovorenih radova.

8.2. Postupak provođenja stručnog nadzora nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja

8.2.1. Primitak dokumentacije za završni nadzor

Ovlaštena pravna osoba po završetku poslova dužna je dostaviti Zakonom propisanu dokumentaciju. Dokumentacija se dostavlja pirotehničkom nadzorniku koji urudžbira zaprimljenu dokumentaciju. Dokumentacija se dostavlja u pisanom i digitalnom obliku sukladno članku 86. Pravilnika.

8.2.2. Proučavanje dokumentacije

- proučavanje izjave;
- uspoređivanje zapisnika o izvršenim radovima s dnevnim skupnim izvješćima;
- proučavanje i uspoređivanje zemljovida pretražene i/ili razminirane površine s projektiranom površinom;
- proučavanje i uspoređivanje zapisnika o pronalasku MES-a i NUS-a sa podacima iz djelovodnika pretraživanja i/ili razminiranja;
- proučavanje i uspoređivanju zapisnika o uništavanju sa ukupnim brojem pronađenog MES i NUS.

8.2.3. Evidentirati zaprimljenu dokumente u Plan stručnog nadzora nad obavljenim poslovima (obrazac OPSN)

- prihvaća i podnosi prijedlog za uvrštenje u tjedni plan,
- planira kontrolne uzorke ili
- neprihvaća uz obrazloženje i vraća tvrtki na doradu.

8.2.4. Planiranje završnog nadzora

- članak 87. Pravilnika predviđa provođenje završnog nadzora u roku od 15 dana od dana dostavljanja dokumentacije iz članka 15. Zakona;
- pristiglu dokumentaciju do četvrtka do 16,00 sati planirati za naredni tjedan;
- o planiranom završnom nadzoru obavješćuje se ovlaštena pravna osoba.

8.2.5. Ovlaštena pravna osoba osigurava

- **voditelja radilišta;**
- **sanitetsko osiguranje;**
- **sredstva veze.**

8.2.6. HCR osigurava

- pirotehničare;
- pirotehničkog nadglednika koji je pratio projekt;
- pirotehničkog nadzornika.

8.2.7. Postupak na radilištu prije početka završnog nadzora

- utvrditi meteorološke uvjete za provođenje stručnog nadzora;
- pirotehnički nadzornik postavlja potrebno osiguranje radilišta;
- provjerava sustav veza;
- nalaže pirotehničarima da pripreme i provjere opremu za rad;
- provjerava radnu sposobnost pirotehničara;
- upoznaje pirotehničare sa zadatkom, vrstama pronađenog MES-a i NUS-a;
- nalaže upis početka rada pirotehničarima u nadzornu knjižicu.

8.2.8. Određivanje kontrolnih uzoraka

- kontrolni uzorci se određuju na način da kontrolnim uzorcima budu obuhvaćene sve cjeline projektiranog područja sukladno članku 81. Pravilnika i SOP-u 04-03;
- veličina kontrolnih uzoraka mora biti najmanje 1 % ukupno pretražene odnosno razminirane površine.

8.3. Postupci tijekom provođenja završnog nadzora

- pirotehnički nadzornik dovodi svakog pirotehničara do kontrolnog uzorka i upoznaje ga sa situacijom u kontrolnom uzorku;
- kada su svi na svojim mjestima, provjerava sustav veza i nalaže početak radova;
- za to vrijeme pirotehnički nadzornik provjerava prijavljene granice radilišta i usklađenost sa dostavljenom dokumentacijom te ucrtava pozicije kontrolnih uzoraka;
- nadgleda rad pirotehničara;
- pirotehničari pretražuju kontrolne uzorke prema pravilima struke uz obavezno iskopavanje svake detekcije;
- po završetku pretraživanja kontrolnog uzorka pirotehničar poziva pirotehničkog nadzornika i upoznaje ga s situacijom u kontrolnom uzorku;
- kada su svi kontrolni uzorci pretraženi bez pronađenog MES-a i NUS-a ili njihovih dijelova nadzor je završen.

8.3.1. Postupak u slučaju pronalaska MES-a i NUS-a ili njihovih dijelova

- kada se u kontrolnom uzorku pronađe MES ili NUS ili njihov dio, pirotehničar obavješćuje pirotehničkog nadzornika ne vadeći pronađeni predmet iz ležišta;
- pirotehnički nadzornik prekida završni nadzor i nalaže pirotehničarima da ostanu na svojim pozicijama;
- s voditeljom radilišta odlazi do kontrolnog uzorka i provjerava pronađeno sredstvo;
- kada nepobitno utvrdi da se radi o MES-u ili NUS-u ili njihovom dijelu, prikuplja potrebne informacije za sastavljanje zapisnika, fotografira pronađeno sredstvo;
- prekida završni nadzor i nalaže pirotehničarima izlazak na kontrolnu točku;
- ukoliko se utvrdi da se ne radi o MES-u i NUS-u ili njihovom dijelu, nalaže nastavak pretraživanja kontrolnih uzoraka;
- temeljem Zapisnika o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima razminiranja s pronađenim MES-om i NUS-om, ravnatelj rješenjem **OROPR** nalaže ovlaštenoj pravnoj osobi ponovno razminiranje radilišta;
- za izvršenje naloga potrebno je dostaviti Izvedbeni projekt pretraživanja i/ili razminiranja za ponavljanje radova.

8.3.2. Geodetska izmjera pretražene i/ili razminirane površine

Kada su ispunjeni svi zahtjevi za uvrštavanje projekta u plan završnih nadzora dostavlja se nalog za provođenje geodetske izmjere odabranoj ovlaštenoj geodetskoj tvrtci.

Geodetskom izmjerom mora se izmjeriti svaka točka granice radilišta koja utječe na definiranje ukupne površine.

Geodetska izmjera može se planirati i prilikom provođenja parcijalnih nadzora ako se istim obuhvaća jedna ili više cjelina na kojoj su u potpunosti izvršeni poslovi.

Svaki puta prije početka geodetske premjere upozoriti prisutne geodete na mjere sigurnosti (na dijelu projekta gdje je preostao MSP kretati se samo u granicama projekta)

8.3.2.1. Prisutni provođenju završne geodetske premjere

Završnoj geodetskoj premjeri obavezno prisustvuju:

- ovlašteni geodeta;
- pirotehnički nadglednik i
- voditelj radilišta ili njegov zamjenik.

Po mogućnosti prisustvuju:

- pirotehnički nadzornik (ako je spriječen pirotehnički nadglednik)

8.3.2.2. Postupak provođenja

- Na područjima na kojima nema okolnog MSP-a

Pirotehnički nadglednik (pirotehnički nadzornik) i voditelj radilišta (zamjenik voditelja radilišta) s ovlaštenim geodetama obilazi granice radilišta i utvrđuju oznake (kolce) kojima je obavljeno obilježavanje granica radilišta. Na svaki kolac lijepe naljepnicu na kojoj je upisan redni broj (max. Razmak između kolaca 25 m) i tako dok se ne zatvori cijeli poligon.

U zapisnik upisuju koliko je oznaka postavljeno te nakon toga geodeti mogu pristupiti premjeri a pirotehnički nadglednik može obavljati druge dodjeljene mu poslove.

- Na području na kojem preostaje MSP

Pirotehnički nadglednik (pirotehnički nadzornik) i voditelj radilišta (zamjenik voditelja radilišta) s geodetima prisustvuju geodetskoj premjeri i s geodetima kreću od oznake do oznake.

O provedenoj geodetskoj izjeri ovlašteni geodeta dužan je sastaviti i ovjeriti zapisnik kojeg ovjerava, pirotehnički nadzornik, pirotehnički nadglednik i voditelj radilišta.

Geodetska izmjera dostavlja se u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete.

Nakon provedene geodetske premjere pirotehnički nadglednik uklanja tablu HCR-a.

8.3.3. Reobilježavanje područja po obavljenom stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima na radilištu

Reobilježavanje se provodi s ciljem obilježavanja novonastalog stanja po obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja na radilištu.

Reobilježavanje se provodi temeljem plana reobilježavanja koji pirotehnički nadzornik preuzima od voditelja odsjeka za izvid u podružnici. Plan se preuzima najkasnije 3 dana od početka poslova na radilištu.

Uklanjanje oznaka MSP-a ukoliko više nema MSP-a po nalogu pirotehničkog nadzornika obavlja tim za potporu završnom nadzoru.

Premještanje oznaka MSP-a obavlja se temeljem Plana reobilježavanja. Pirotehnički nadzornik po završenom pretraživanju kontrolnih uzoraka s voditeljem tima za potporu završnom nadzoru utvrđuje pozicije tabli minske opasnosti sukladno predloženom zemljovidu. Oznake postavljaju pirotehničari za potporu završnom nadzoru.

Po obavljenim aktivnostima reobilježavanja pirotehnički nadzornik popunjava obrazac N i na HOK 1 : 5 000 ucrtava pozicije postavljenih oznaka obilježavanja.

8.3.4. Izrada dokumentacije po provedenom stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja ili preuzimanje pretraženog područja

Po provedenom stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja pirotehnički nadzornik sastavlja propisanu dokumentaciju sukladno članku 83. Pravilnika:

- djelovodnik stručnog nadzora nad obavljenim poslovima, obrazac ODSNNOP;
- zapisnik o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja (OZSNNOP);
- zapisnik o preuzimanju pretraženog ili razminiranog područja (OZP);
- HOK u mjerilu 1 : 5 000 ili katastarski plan s ucrtanim pozicijama kontrolnih uzoraka.

8.4. Dokumentiranje pisano

8.4.1. Djelovodnik stručnog nadzora nad obavljenim poslovima (obrazac ODSNNOP):

- **popunjava pirotehnički nadzornik tijekom provođenja stručnog nadzora nad obavljenim poslovima;**
- **djelovodnik potpisuju pirotehničari koji su obavili pregled kontrolnih uzoraka a ovjerava pirotehnički nadzornik.**

8.4.2. Zapisnik o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja s pronađenim MES-om ili NUS-om (obrazac OZSNNOP):

- Zapisnik sastavlja pirotehnički nadzornik, isti je potrebno dostaviti s ostalom dokumentacijom u roku od 5 radnih dana nakon provedene završne analize projekta u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete;
- zapisnik definira podatke prema obrascu.

8.4.3. HOK u mjerilu 1:5000 ili katastarski plan s ucrtanom pozicijom kontrolnih uzoraka

- na zemljovidu pretražene i/ili razminirane površine precizno ucrtati pozicije kontrolnih uzoraka (preporuka koristiti HOK 1: 5 000 s pozicijama pronalaska MES-a i NUS-a).

Pirotehnički nadzornik ovjerava potpisom i pečatom dokumentaciju o završnom nadzoru.

8.5. Dokumentiranje u bazi podataka

8.5.1. Završni nadzor

- evidentiranje u bazi podataka, završni nadzor.

POPIS PRILOGA:

- PLAN STRUČNOG NADZORA NAD OBAVLJNIM POSLOVIMA, OBRAZAC **OPSN**
- ZAPISNIK O STRUČNOM NADZORU NAD OBAVLJENIM POSLOVIMA PRETRAŽIVANJA I/ILI RAZMINIRANJA, OBRAZAC **OZSNNOP**
- DJELOVODNIK STRUČNOG NADZORA, OBRAZAC **ODSN**
- RJEŠENJE O PONAVLJANJU POSLOVA, OBRAZAC **ORPR**

9. ANALIZA ZAVRŠENOG PROJEKTA

Završna analiza projekta provodi se u podružnici, nakon prijema i ucrtavanja geodetske premjere.

Geodetsku premjeru ucrtava referent za unos podataka te nakon replikacije, voditelja odsjeka obavještava pirotehničkog nadzornika da su ispunjeni uvjeti za provođenje završne analize projekta.

Završna analiza radi se s osnovnim ciljem usporedbe podataka iz projekta pretraživanja i/ili razminiranja s izvedenim stanjem.

9.1. Analizu projekta provodi:

- pirotehnički nadzornik koji je pratio projekt;
- voditelj odsjeka za izvid;
- savjetnik za datoteku.

9.2. Uspoređuje se:

- pronađeni MES i NUS s djelovodnicima miniranja i daje se status zapisniku;
- projektirana površina s pretraženom površinom i geodetskom premjerom;
- pozicija oznaka minske opasnosti s obzirom na izvršene radova.

Ukolika projekt nije odrađen u granicama projekta, pirotehnički nadzornik obavještava načelnika i poziva tvrtku da projekt dovrši u granicama.

9.3. Izvješće o provedenoj analizi

O provedenoj analizi sastavlja se zapisnik kojeg ovjeravaju pirotehnički nadzornik, voditelj odsjeka za izvid i savjetnik za datoteku.

POPIS PRILOGA:

- ZAPISNIK O ZAVRŠENOJ ANALIZI PROJEKTA, OBRAZAC **OZZA**

10. PREUZIMANJU PRETRAŽENOG ILI RAZMINIRANOG PODRUČJA:

Zapisnik o preuzimanju sastavlja se nakon provedene završne analize projekta

- Zapisnik ovjerava voditelj radilišta i pirotehnički nadzornik;
- primjerak zapisnika daje se voditelju radilišta;
- pirotehnički nadzornik faxom dostavlja zapisnik u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete.

POPIS PRILOGA:

- ZAPISNIK O PREUZIMANJU PRETRAŽENOG I/ILI RAZMINIRANOG PODRUČJA, OBRAZAC OZP

11. DOSTAVLJANJE GOTOVOG PROJEKTA

Pirotehnički nadzornik dostavlja predmet u Odjel za nadzor i kontrolu kvalitete u roku od 5 radnih dana od provedene završne analize.

Predmet sadržava:

- projekt HCR – a;
- odluku o najpovoljnijem ponuditelju s elementima najpovoljnije ponude;
- Izvedbeni projekt i izmjenama i dopunama izvedbenog projekta;
- Rješenje o odobrenju Izvedbenog projekt i izmjenama i dopunama izvedbenog projekta;
- Ugovor;
- Zapisnik o uvođenju;
- Zapisnike o stručnim nadzoru u tijeku obavljanja poslova;
- Dnevnik radilišta;
- dnevna skupna izvješća s djelovodnicima pretraživanja i razminiranja;
- razni dopisi i obavijesti;
- dokumentacija o izvršenim radovima;
- Zapisnik o preuzimanju;
- Zapisnik o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima razminiranja;
- HOK u mjerilu 1 : 5 000 s ucrtanom pozicijom kontrolnih uzoraka;
- Zapisnik o završenoj analizi projekta.

11.1. Postupak u Odjelu za nadzor i kontrolu kvalitete

Gotovi predmet pirotehnički nadzornik osobno dostavlja u Odjel za nadzor, i od referent preuzima original dokumente. Pirotehnički nadzornik obavlja kompletiranje predmeta prema košuljici predmeta tako da zamjeni kopije s originalima, te s voditeljom odsjeka za kontrolu kvalitete i akreditaciju provjerava kompletnost predmeta i vrši predaju predmeta.

11.2. Postupak u odsjeku za akreditaciju i kontrolu kvalitete

- voditelj odsjeka provjerava složenost predmeta sukladno urudžbenim brojevima iz košuljice predmeta;
- nakon toga predmet dostavlja referentu za unos podataka.

Referent za unos podataka unosi u bazu nadzora:

- Završno izvješće u bazu nadzora;

- Zapisnik o stručnom nadzoru s kontrolnim uzorcima;
- Zapisnik o preuzimanju.

U GIS HCR-a ucrtava iz geodetske premjere granice pretražene i/ili razminirane površine.

Elementi koji se ucrtavaju:

- metode obavljanja poslova na radilištu;
- mjesta pronalazaka MES-a i NUS-a;
- kontrolni uzorci.

Nakon završenog unosa i ucrtavanja voditelj odsjeka upoznaje načelnika Odjela i uz dostavnu knjigu dostavlja gotovi predmet u Sektor za potporu za izdavanje potvrde.

12. DOKUMENTIRANJE

Dokumentiranje predstavlja važan segmentu u cjelokupnom procesu osiguranja kvalitete i kontrole kvalitete. Dokumentiranje je detaljno obrađeno uz svako pojedinačno poglavlje kroz izgled dokumenata i način popune.

12.1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u HCR-u

Svi akti koji se odnose na pretraživanje i/ili razminiranje jednog radilišta dobivaju jedinstveni klasifikacijski broj, koji daje Odjel općih i pravnih poslova, sektora za potporu. Akti unutar tog predmeta teku po urudžbenom broju od 01 nadalje sukladno vremenu nastanka.

Npr.

klasa: 213-04/03-01/____(upisuje se broj projekta)

530-117-04/4-03-01	Projekt
530-117-07/5-03-02	zaprimanje izvedbenog projekta
530-117-07/5-03-03	ovjera izvedbenog projekta
530-117-04/5-03-04	Ugovor
530-117-04/5-03-05	zapisnik o uvođenju u posao
530-117-07/5-03-06/1...	zapisnik o stručnom nadzoru u tijeku
530-117-07/5-03-07	Izjava i završno izvješće
530-117-07/5-03-08	zapisnik o završnom nadzoru
530-117-07/5-03-09	zapisnik o preuzimanju
itd.	itd.

Aktima u urudžbenom broj dodjeljuju se brojevi po njihovom pristizanju, te je gore navedeni primjer samo okvirni pokazatelj.

Na svaki dokument koji pristigne pirotehničkom nadzorniku obavezno mora staviti prijamni štambilj te dodijeliti urudžbeni broj predmetu i upisati ga u košuljicu predmeta.